

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского Собрания  
Чернушинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНУШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Чернушинского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, обеспечивающим осуществление законодательно закрепленных принципов государственной и муниципальной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной, региональной, муниципальной программой развития образования с учетом районных особенностей.

Полное наименование Управления: Управление образования администрации Чернушинского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

Юридический адрес Управления: 617830, Пермский край, город Чернушка, улица Нефтяников, д. 1.

Место нахождения: 617830, Пермский край, город Чернушка, улица Нефтяников, д. 1.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом Чернушинского муниципального района, решениями Земского Собрания Чернушинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством главы муниципального района и подотчетно заместителю главы муниципального района по социальным вопросам, курирующему данное направление.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утвержденного решением Земского Собрания Чернушинского муниципального района.

Специалисты Управления, замещающие должности, включенные в единый реестр муниципальных должностей, являются муниципальными служащими в соответствии с Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае».

1.5. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием и изображением герба Чернушинского муниципального района, а также соответствующие печати, штампы, бланки. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные права.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чернушинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.8. Управление выполняет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений (муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чернушинского муниципального района», муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания», муниципального автономного учреждения «Детский центр отдыха «Чайка») в пределах переданных полномочий. Подведомственные муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения совместно именуется – подведомственные муниципальные казенные, бюджетные или автономные учреждения.

1.9. Прежнее наименование Управления: Управление образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Чернушинского муниципального района от 27.01.2012 года № 538 «Об утверждении Положения об управлении образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение на территории Чернушинского муниципального района государственной образовательной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования, направленные на обеспечение прав граждан, на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение права каждого жителя Чернушинского муниципального района на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.2.2. обеспечение единства образовательного пространства на территории Чернушинского муниципального района и его интеграции в систему образования РФ;

2.2.3. обеспечение светского характера образования в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. обеспечение демократического характера управления образованием;

2.2.5. обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Чернушинского муниципального района;

2.2.6.выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.7.организация отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях;

2.2.8.разработка и реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.9.проведение на территории района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.10.создание условий, благоприятных для внешних инвестиций в образование;

2.2.11.реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышение социального статуса работников сферы образования;

2.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

2.3.1.организация предоставления

- дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, дополнительного образования в пределах предоставленных полномочий;

- дополнительного образования, внеучебной деятельности, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактики правонарушений, предоставление мер социальной поддержки детей школьного возраста из многодетных и малоимущих семей, организацию общерайонных мероприятий и праздников в системе образования;

- организации отдыха детей в каникулярное время в пределах предоставленных полномочий;

2.3.2.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.3.учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.3.4.создание, реорганизация и ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя от имени Чернушинского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям;

2.3.5.организация процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.3.6.осуществление иных полномочий установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами в сфере образования.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края), по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1.разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Чернушинского муниципального района;

3.1.2.разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов и локальных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

3.1.3.контролирует соблюдение законности администрацией подведомственных муниципальных образовательных организаций при приеме детей в образовательные организации;

3.1.4.согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

3.1.5.организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.6.обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.7.обеспечивает организацию и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организациях по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;

3.1.8.организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности системы образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.9.координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по основам воинской службы с учащимися, работу по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных;

3.1.10.обеспечивает создание условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;

3.1.11.создает систему управления качеством предоставления образовательных услуг дошкольного, общего, дополнительного образования;

3.1.12.создает условия для организации бесплатной перевозки обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.13.устанавливает порядок комплектования детьми подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.14.обеспечивает изучение и анализ потребностей и запросов населения Чернушинского муниципального района в сфере образования;

3.1.15.регулирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

3.1.16.разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.17.организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.18.ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Чернушинском муниципальном районе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, обеспечивая открытость и доступность информации о системе образования района;

3.1.19.организует мониторинг системы образования муниципального района;

3.1.20.осуществляет функции контроля за реализацией права граждан на получение обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе:

3.1.20.1.обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.1.20.2.организует совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не

получившего основного общего образования, отчисленного из муниципальной образовательной организации (в качестве меры дисциплинарного взыскания), в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.20.3.выдает разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.20.4.организует совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из муниципальной образовательной организации (в качестве меры дисциплинарного взыскания), принятие в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.21.организует работу муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий;

3.1.22.осуществляет поддержку развития воспитательных систем, направленных на интеллектуальное, творческое и нравственное развитие ребенка, формирование его общей культуры;

3.1.23.создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

3.2. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1.обеспечивает организацию и контроль учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Черуншинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.2.координирует и контролирует процедуру приема детей в подведомственные муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.3.осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.3. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществлению функций и полномочий учредителя от имени администрации Чернушинского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, по выполнению функций главного

распорядителя бюджетных средств, по проведению на территории района проверок соблюдения муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, по созданию условий, благоприятных для внешних инвестиций в сферу образования Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.2. готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации, изменения типа подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.3. участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.3.4. осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, а также с созданием и ликвидацией филиалов подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, открытие представительств муниципальных учреждений по согласованию с уполномоченным органом;

3.3.5. создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной организации или муниципального учреждения, в случае принятия решения о ликвидации по поручению администрации Чернушинского муниципального района, утверждает передаточные акты или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.3.6. утверждает Уставы, внесение изменений и дополнений в Уставы подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.7. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных автономных и бюджетных муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.3.8. определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.9. утверждает сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3.3.10. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, в том числе:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;



- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

3.3.11.определяет средства массовой информации, в которых публикуются ежегодные отчеты о деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.3.12.оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям консультативную и организационную помощь, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.3.13.участвует в подготовке проекта бюджета муниципального района на очередной год и плановый период в части расходов на образование и его последующей корректировке;

3.3.14.осуществляет управление и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, проводит мониторинг результативности финансово-экономической деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по предоставлению муниципальных услуг, в том числе:

3.3.14.1.разрабатывает отраслевые показатели, критерии оценки и единую методологию анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.3.14.2.планирует ожидаемые результаты деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.3.14.3.осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической и управленческой отчетности, в пределах своей компетентности;

3.3.14.4.осуществляет организацию единого информационного обеспечения процессов деятельности муниципальных учреждений, в том числе организацию ведения централизованного хранения и комплексной обработки управленческой информации и др.;

3.3.15.утверждает ежегодные отчеты подведомственных бюджетных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также рассматривает отчеты о результатах самообследования организаций и учреждений;

3.3.16.участвует в комиссии по оценке последствий заключения договора аренды объектов собственности, закрепленных за подведомственными учреждениями;

3.3.17.определяет перечни особо ценного движимого имущества, согласовывает с администрацией района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении

перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями;

3.3.18. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными образовательными организациями и муниципальными учреждениями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организациями и учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.3.19. дает предварительное согласие на совершение крупной сделки подведомственным организациям и учреждениям;

3.3.20. одобряет сделку, стороной которой является или намеревается быть бюджетная организация, в случае заинтересованности лица в совершении указанной сделки, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки;

3.3.21. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.22. участвует в разработке регламентов оказания муниципальных услуг подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

3.3.23. организует взаимодействие с коллегиальными органами управления подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе с наблюдательными советами муниципальных автономных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством;

3.3.24. организует контроль за организацией и осуществлением закупки товаров, работ, услуг для нужд подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с полномочиями;

3.3.25. устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей;

3.3.26. создает условия для привлечения в систему образования дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств;

3.3.27. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственных муниципальных

образовательных организаций и муниципальных учреждений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.3.28.участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания при проведении мероприятий реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, в результате которых принимается решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

3.3.29.согласовывает с уполномоченным органом распоряжение имуществом образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.3.30.разрабатывает предложения об изменении организационно-правовой формы муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.31.осуществляет контроль за исполнением бюджетной финансовой дисциплины в системе образования, функциональных обязанностей должностными лицами в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, организует и осуществляет контроль муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

3.3.32.рассматривает и одобряет предложения руководителя подведомственного автономного муниципального учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3.3.33.рассматривает и одобряет предложения руководителя подведомственного автономного муниципального учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

3.3.34.приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.3.35.вносит предложения об установлении дополнительных к федеральным льготам, видов и норм материального обеспечения учащихся, воспитанников, а также педагогических и иных работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.4. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1.разрабатывает и представляет на утверждение муниципальную программу развития системы образования Чернушинского муниципального района;

3.4.2.организует создание в подведомственных образовательных организациях условий, соответствующих действующим санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

3.4.3.осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений и

приведению их в нормативное состояние в рамках исполнения утвержденных муниципальных программ;

3.4.4. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.5. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

3.4.6. организует управление комплексом мероприятий по проведению текущих ремонтов зданий и помещений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;

3.4.7. организует работу по созданию безопасных условий нахождения воспитанников, учащихся и персонала подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;

3.4.8. организует проверки технического состояния зданий и сооружений, условий охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях;

3.4.9. контролирует и организует проведение мероприятий по уборке территорий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, по организации деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, по обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.5.2. координирует взаимодействие с администрацией района, правоохранительными органами и иными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

3.5.3. организует работу по предоставлению льготного питания отдельным категориям учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.4. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных полномочий;

3.5.5. контролирует деятельность муниципальных организаций и учреждений по соблюдению прав детей на образование и охране жизни и здоровья детей;

3.5.6. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей, организует деятельность территориальной психолого-медико педагогической комиссии;

3.5.7. организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.5.8. издает муниципальные правовые акты в форме приказа о приостановлении деятельности образовательных организаций муниципальных учреждений в пределах своей компетенции, при угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений образовательных организаций, муниципальных учреждений, а также при наличии угрозы распространения заболеваний, эпидемий среди детей;

3.5.9. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.5.10. создает необходимые условия для организации питания и осуществляет контроль за организацией предоставления питания в образовательных организациях на территории муниципального района;

3.5.11. организует мероприятия по разработке и внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.5.12. обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.5.13. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

3.5.14. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.5.15. организует работу по предоставлению стипендий и иных видов материальной поддержки учащимся, воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своих полномочий;

3.5.16. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.17. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников, работников системы образования;

3.5.18.осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей.

3.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию кадровой политики в системе образования, по организации и совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, по повышению социального статуса работников системы образования Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1.разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала системы образования муниципального района;

3.6.2.организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей образовательных организаций, проводит анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров;

3.6.2.назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в порядке, определенном управлением, по согласованию с главой муниципального района и прекращает их полномочия по согласованию с главой муниципального района;

3.6.3.готовит соответствующие материалы для представления работников к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами РФ, отраслевыми и иными наградами;

3.6.4.устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, организует и проводит аттестацию руководящих, педагогических и других работников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.6.5.утверждает правовые акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.6.6.разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования руководителей муниципальных учреждений;

3.6.7.осуществляет контроль за соблюдением действующего трудового законодательства в подведомственных организациях и учреждениях в пределах полномочий;

3.6.8.организует работу по целевому приему и целевому обучению специалистов в профессиональных образовательных организациях по педагогическим специальностям в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.6.9.утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.6.10.координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров;

3.6.11.создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.12.создает условия для организации работы по изучению, обобщению и распространению ценного педагогического и управленческого опыта;

3.6.13.организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

3.6.14.организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников системы образования через проведение конкурсов профессионального мастерства.

3.7. Является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края в сфере образования:

3.7.1.по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3.7.2.по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.7.3.по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях;

3.7.4.по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

3.7.5.по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

3.7.6.по предоставлению дополнительных мер материального обеспечения и мер социальной поддержки работников образования и обучающихся;

3.7.7.по организации обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные или дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

3.8.Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Управления:

3.8.1.рассматривает в установленном порядке в пределах своей компетенции обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление заявителям ответов;

3.8.2.обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, издает в пределах своей компетенции правовые акты, приказы, осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии и уровне качества образования;

3.8.3.осуществляет планирование деятельности Управления, системы образования;

3.8.4.представляет в установленном порядке в Министерство образования и науки РФ, Пермского края материалы к присвоению почетных званий, к награждению государственными, отраслевыми и иными наградами работников образования;

3.8.5.предоставляет информацию в Министерство образования и науки Пермского края о состоянии образовательной системы муниципального района, осуществляет подготовку и передачу в установленном порядке данных по государственной статистической отчетности, а также иной информации, предусмотренной законодательством;

3.8.6.обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

3.9. Управление выполняет другие функции по реализации возложенных на него задач в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Чернушинский муниципальный район» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях реализации задач и функций Управление имеет право:

4.1.1.запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов и подразделений администрации муниципального района, образовательных организаций и учреждений, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и полномочий;

4.1.2.выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3.осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации Чернушинского муниципального района и приказами Управления;

4.1.4.организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.5.организовывать ведомственные совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.1.6.проводить конференции, совещания и встречи, организовывать другие мероприятия;



4.1.7.осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

4.1.8.принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9.привлекать для разработки проектов правовых актов муниципального района, расчетов и других документов подведомственные образовательные организации и учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.10.вносить предложения главе муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.11.разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы муниципального района в части, относящейся к компетенции Управления;

4.1.12.по поручению администрации муниципального района осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и учреждений для подведомственных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации муниципального района;

4.1.13.осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства РФ;

4.2.2.обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3.действовать в интересах населения муниципального района;

4.2.4.осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации муниципального района;

4.2.5.повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6.вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.7.соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8.осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1.Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района по согласованию с заместителем главы муниципального района по социальным вопросам.

В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заведующего отделом качества образования, заведующего отделом организационно-правовой работы, в отдельных случаях - на одного из главных специалистов Управления.

5.2. Начальник руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций

перед главой муниципального района в соответствии с закрепленными за ним полномочиями, и подотчетен заместителю главы муниципального района по социальным вопросам.

### 5.3. Начальник Управления:

- без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет обязанности между работниками, а также выносит поощрения и налагает взыскания;

- осуществляет прием и увольнение с работы руководителей подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений по согласованию с главой муниципального района;

- разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального района штатное расписание;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений;

- осуществляет контроль за предоставлением информации в Министерство образования и науки Пермского края о состоянии образовательной системы района, данных по государственной статистической отчетности, а также иной информации, предусмотренной законодательством;

- обеспечивает условия для повышения квалификации и социальной защиты работников Управления и руководителей образовательных организаций и учреждений;

- в установленном порядке ходатайствует, согласовывает, присваивает муниципальным служащим очередные классные чины;

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах предоставленных полномочий;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и управлении финансов администрации муниципального района, подписывает финансовые документы;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- издает приказы, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- утверждает Уставы подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

- утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

### 5.4. Структура Управления:

- отдел качества образования занимается обеспечением деятельности предоставления образовательных услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, психолого-

педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактики правонарушений, организацией общерайонных мероприятий и праздников в системе образования, отдыха детей в каникулярное время;

- отдел организационно-правовой работы занимается обеспечением деятельности нормативно-правовой, хозяйственной деятельности муниципальной системы образования;

- отдел экономики образования занимается обеспечением финансового сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

5.5. В Управлении могут быть организованы общественные, экспертно-методические советы, комиссии, оперативные штабы, рабочие группы для решения вопросов системы образования, относящихся к компетенции Управления.

## 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Чернушинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия уполномоченного органа собственника – Управления имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района, который вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чернушинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.5. Предельная численность работников Управления утверждается правовым актом главы Чернушинского муниципального района.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.3. Муниципальные служащие Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

## 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1 Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации муниципального района, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

8.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся Земским собранием Чернушинского муниципального района в порядке, определенном Уставом Чернушинского муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации.